



ESTATUTS

DE L'ASSOC. JOVENTUT CATALANA D'ESPERANTO / KATALUNA ESPERANTO-JUNULARO (JCE/KEJ)

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació *Assoc. Joventut Catalana d'Esperanto / Kataluna Esperanto-Junularo* (JCE/KEJ) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

1. Agrupar als joves esperantistes dels territoris de llengua catalana.
2. Divulgar, ensenyar, utilitzar i promoure l'esperanto i la seva cultura al jovent.
3. La possibilitat de col·laborar d'una forma activa amb el moviment juvenil esperantista mundial.
4. Fer conèixer, a nivell internacional, la realitat i cultura dels territoris de parla catalana.

Per a la consecució d'aquests objectius la seva activitat consistirà principalment a:

1. Utilitzar l'esperanto al servei de la joventut.
2. Instar els membres de la JCE/KEJ a participar activament al moviment esperantista.
3. Organitzar trobades, seminaris i aquelles reunions o activitats que es considerin oportunes, tant per aprofundir en el coneixement de la llengua esperanto com per difondre-la.
4. Col·laborar amb les associacions juvenils catalanes i internacionals.
5. Promoure l'activitat dels grups locals de joves esperantistes.
6. La possibilitat de realitzar publicacions en esperanto des de l'associació.
7. Informació periòdica en llengua catalana.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Sabadell, i radica al carrer del Papa Pius XI, núm. 130.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això, també podran exercir funcions al País Valencià, Illes Balears i al Principat d'Andorra.

Capítol II. Els components de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de ple dret de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part de les comissions i grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 5 bis

Són drets dels membres simpatitzants de l'associació:

1. Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Formar part de les comissions i grups de treball
7. Posseir un exemplar dels estatuts
8. Tenir la possibilitat de canviar la seva categoria de simpatitzant a membre de ple dret, sempre sota confirmació de la Junta Directiva, contribuint al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes (importos fixats per l'Associació Catalana d'Esperanto), derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Article 6

Són deures dels membres de ple dret de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes (importos fixats per l'Associació Catalana d'Esperanto), derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 6 bis

Són deures dels membres simpatitzants de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries.
4. De manera definitiva, per decisió de l'Assemblea.
5. En complir els 36 anys d'edat si no s'és membre de la Junta Directiva. Si se n'és membre, aquesta condició es perd a la propera Assemblea.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

Són facultats de l'Assemblea General ordinària:

1. Fixar les línies generals d'actuació de la JCE/KEJ.
2. Aprovar l'informe de gestió de la Junta Directiva i el balanç econòmic.
3. Escollir els membres de la Junta Directiva.
4. Aprovar el pressupost per a l'any següent.
5. Modificar el Reglament Intern.
6. Totes aquelles propostes que, per comprometre l'entitat, exigeixen l'aprovació general.
7. Altres, excepte les que són competència de l'Assemblea General extraordinària.

Les facultats de l'Assemblea extraordinària són:

1. Modificar els estatuts.
2. Acordar la confederació amb altres associacions.
3. Acordar la dissolució de la JCE/KEJ.
4. Qualsevol altre assumpte que no sigui competència de l'Assemblea ordinària.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els nou mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies, com a mínim, abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça de contacte que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins els dos primers terços del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació. Cada membre de ple dret té dret a delegar el vot a través d'una autorització adequada i sense limitació del nombre de vots delegats.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix dos terços dels socis presents o representats (els vots afirmatius passen els dos terços dels vots emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de la seva adreça de contacte certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques;
 - b) incapacitat o inhabilitació;
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern;
 - d) separació acordada per l'assemblea general;
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de ple dret de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 34.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents o representats.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Representar l'associació en la junta directiva de l'Associació Catalana d'Esperanto/ Kataluna Esperanto-Asocio.
 - g. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, si n'hi ha, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta

Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. S'ocupa de gestionar les fonts de finançament de l'associació, així com el seu compte bancari.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, coordinar el registre d'entrada i sortida de socis i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les vocalies

Article 24

La creació i constitució de vocalies ha de ser presentada formalment per la Junta Directiva i ser aprovada per majoria simple en l'Assemblea General. Cada vocalia consta d'un delegat vocal que coordinarà les funcions de la seva vocalia. El delegat vocal serà l'encarregat de presentar davant la Junta Directiva un informe de les seves activitats quan sigui requerit.

Capítol VIII. El sistema d'eleccions de la Junta Directiva i les Vocalies

Article 25

Tot membre de ple dret de l'associació té dret a presentar-se a les eleccions per optar a un càrrec de la Junta Directiva o de les Vocalies. Aquest té dret a presentar-se a tot càrrec pel qual cregui que té capacitats. Els futurs candidats hauran de comunicar a la Junta Directiva la seva voluntat de participar en les eleccions. La presentació per qualsevol càrrec es farà pública set dies abans de la reunió de l'Assemblea General.

Article 26

Les votacions seran secretes i individuals. Tindran dret a vot:

- 1) Durant la reunió, els membres de ple dret que optin a un càrrec, hauran de defensar la seva candidatura davant dels membres presents.
- 2) En el cas d'haver-hi membres absents, un cop acabada la reunió, els candidats faran pública per a tots els membres de l'associació la defensa de la seva candidatura.

Article 27

Per a ésser escollit a un càrrec serà necessària una majoria simple dels vots dels membres de l'associació.

Article 28

Es convocarà una reunió extraordinària quan:

- 1) Un candidat hagi estat escollit per més d'un càrrec.
- 2) Hi hagi un empat entre dos o més candidats per a un mateix càrrec.

Article 28 bis

En el cas que un candidat hagi estat escollit per a més d'un càrrec, durant la reunió extraordinària se seguirà el mateix procediment de votacions que en la reunió ordinària.

Amb la diferència que els membres de l'associació només podran votar per aquest membre en qüestió, i els dos càrrecs als quals estigui optant, deixant fora la resta de candidats.

Un cop finalitzada la segona ronda de votacions, aquest candidat serà elegit pel càrrec on hagi obtingut com a mínim una majoria simple. Automàticament, en el càrrec buit, el candidat que a la primera ronda hagi obtingut el segon nombre de vots més alt passarà a ocupar aquell càrrec.

Article 28 bis 2

En el cas que hi hagi un empat entre dos o més candidats per a un mateix càrrec, durant la reunió extraordinària també se seguirà el mateix procediment de votacions que en la reunió ordinària. Amb la diferència que els membres de l'associació només podran votar per aquests membres en qüestió, i el càrrec al qual estiguin optant, deixant fora la resta de candidats.

Capítol IX. Les comissions o grups de treball

Article 29

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ha d'acceptar, s'ha de preocupar i analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol X. El règim econòmic

Article 30

La Joventut Catalana d'Esperanto no disposa de Patrimoni Fundacional.

Article 31

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 32

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

El tresorer tindrà l'obligació de controlar la sostenible gestió dels estats comptables de l'associació.

Article 33

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 34

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol XI. El règim disciplinari

Article 35

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Article 36

La pertinença a la JCE/KEJ és totalment incompatible amb actituds xenòfobes, racistes, homòfobes, sexistes o qualsevol altra expressió de menyspreu als Drets Humans.

Capítol XII. La dissolució

Article 37

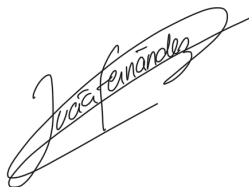
L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General extraordinària, convocada expressament per a aquest fi i amb l'assistència de dos terços dels socis, pel cap baix.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net del compte corrent i el patrimoni que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al compte corrent de l'Associació Catalana d'Esperanto/ Kataluna Esperanto-Asocio.
5. Les funcions de liquidació i d'extinció dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general extraordinària de data 30 de maig del 2023.

El/la secretari/ària



Lucía Montserrat Fernández Barrera
Nom i cognoms.

Vist i plau

El/la president/a



Jordi Calafí Franquesa
Nom i cognoms.